**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Świebodzinie**

**W N I O S E K**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.)

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię
2. PESEL
3. Seria i numer dowodu osobistego
4. Adres zamieszkania
5. Adres do korespondencji
6. Numer telefonu adres e-mail
7. Numer rachunku bankowego:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem\*: zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej

*\*niewłaściwe skreślić*

1. OŚWIADCZENIE:

Odległość miejscowości wymienionej w pkt 8 od miejsca wymienionego w pkt 4 wynosi: ............................ km. Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej ……………….godziny dziennie.

1. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): ............................ zł/m-c.
2. Wnioskowana kwota : ………………………………………………………………………………..…………………....

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

 ...................................................................

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**C. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

**OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD)

 ………………………………………

*(data i podpis)*

**D. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

 Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie Wnioskodawcy bonu zasiedleniowego.

 ………………………………………

 *(data i podpis Dyrektora Urzędu)*

**E. PRAWA I OBOWIĄZKI WNIIOSKODAWCY**

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości
co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. E pkt 2;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. E pkt 2;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa:**

* w pkt 1 i 2 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
* w pkt 3 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy, po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

 .........................................................................

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik do Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

dla bezrobotnego do 30 roku życia

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA\*/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ\* OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

1. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu:

 ……………………………………………………………………………………………………………………..

1. REGON NIP
2. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy *(upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję** *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)****:***

□ zatrudnienie1

□ powierzenie inne pracy zarobkowej2

* Pana/Pani
* na okres minimum
* na stanowisku
* miejsce zatrudnienia
* za wynagrodzeniem miesięcznym3 (kwota brutto) ……………………………………………….…….………

 *(co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę)*

1. Przewidywany termin zatrudnienia: ………………………………………………………………………………….

…...................................................................................

(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej)

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 735 ze zm.) **zatrudnienie** to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 735 ze zm.) **inna praca zarobkowa** to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 735 ze zm.) **minimalne wynagrodzenie za pracę** to kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszona na podstawie  ustawy  z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.)

*\* niewłaściwe skreślić*