

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Sądu Rejonowego w Świebodzinie
poszukuje osoby zainteresowanej zatrudnieniem w ramach umowy o pracę na zastępstwo
nieobecnego urzędnika w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Świebodzinie
na stanowisku stażysta.

Nazwa i adres Sądu:

Sąd Rejonowy w Świebodzinie, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin

Oznaczenie naboru

Nabór na stanowisko stażysta – umowa o pracę na zastępstwo OA.D-110-4/21

Określenie wolnych stanowisk pracy:

1 etat

Planowany termin zatrudnienia od 16 grudnia 2021r.

Wymiar czasu pracy:

Pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: *Sąd Rejonowy w Świebodzinie z siedzibą w Świebodzinie przy Parku
Chopina 3 –Wydział III Rodziny i Nieletnich*

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach oraz wykonywanie czynności z tym związanych,
2. Wykonywanie wszystkich czynności sekretarskich związanych z przygotowaniem akt na terminy rozpraw według instrukcji sądowej,
3. Wysyłanie wezwań i pism procesowych,
4. Zakładanie okładek,
5. Spisywanie akt do archiwum zakładowego,
6. Przyjmowanie informacji od interesantów, sporządzanie na tę okoliczność notatek urzędowych i przedkładanie ich sędziom,
7. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w regulaminie urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych oraz na polecenie Kierownika Sekretariatu, Przewodniczącego Wydziału, Prezesa Sądu i Dyrektora Sądu

Wymagania niezbędne wobec kandydatów:

Kandydować może osoba, która:

1. Ma pełną zdolność do czynności prawnych,
2. O nieposzlakowanej opinii,
3. Nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. Przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. Posiada wykształcenie co najmniej średnie i posiada świadectwo dojrzałości,
7. Posiada umiejętność obsługi programów komputerowych (Word, Excel, poczta elektroniczna) oraz urządzeń biurowych,

Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista,
2. Umiejętność sprawnej organizacji pracy,
3. Zdolność analitycznego myślenia,
4. Odporność na stres,
5. Umiejętność pracy pod presją czasu,
6. Samodzielność,
7. Umiejętność pracy w zespole,
8. Doświadczenie w pracy biurowej (dodatkowym atutem będzie doświadczenie w sądzie np. staż z Urzędu Pracy, praca na zastępstwo, praktyki zawodowe oraz znajomość w stopniu podstawowym ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Regulaminu urzędowania sądów powszechnych).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o przyjęcie na wolne stanowisko pracy stażysty w Wydziale Rodzinnym i Nieletnich na umowę o pracę na zastępstwo,
2. Życiorys,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1),
4. Udokumentowanie posiadania wykształcenia,
5. Oświadczenia kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zał. nr 2),

6. Oświadczenia kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (*zał. nr 3*),
7. Oświadczenia kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych (*zał. nr 4*),
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisko, którego dotyczy procedura naboru (*zał. nr 5*),
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*zał. nr 6*),
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych i dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych wykraczających poza zakres określony w ogłoszeniu (*zał. nr 7*).
11. Ewentualne kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i osiągnięcia.

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przed kandydata.

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBIŚCIE LUB PRZESŁAĆ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY LUB POCZTY ELEKTRONICZNEJ DO DNIA 15 LISTOPADA 2021r. Z DOPISKIEM NA KOPERCIE „NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – UMOWA NA ZASTĘPSTWO – OA.D-110-4/21” na adres

**Sąd Rejonowy, Park Chopina 3, 66-200 Świebodzin
Oddział Administracyjny, pokój nr 19 I piętro
administracja@swiebodzin.sr.gov.pl**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania naboru na każdym jego etapie bez wskazywania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Administracyjnym Sądu pod numerem telefonu 68 38 194 50

Uwaga!

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku.

W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty podlegają zniszczeniu

W oparciu o wyniki naboru może zostać wyłoniona lista rezerwowa kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub w przypadku rezygnacji kandydata.