



## REGULAMIN

### w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 t.j.);
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszy Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 t.j.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 t.j.);
- Ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 t.j.),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.).

##### § 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie,
4. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

6. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1631 t.j.);
7. **Podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
8. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176 t.j.) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 t.j.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 t.j.) zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
9. **Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j.);
10. **Komisji** - oznacza organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora Urzędu, powołany do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
11. **Wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
12. **Doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu niezbędnego sprzętu na doposażenie już istniejącego stanowiska pracy.

### § 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem, Starosta może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Powiatu Dyrektor. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą (zwanym dalej podmiotem), producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem i niepubliczną szkołą.

### § 4

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy **może być uwzględniony** przez Starostę, z zastrzeżeniem, że *nie dokonuje się refundacji, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych*

*kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy, w przypadku spełniania przez podmiot, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę łącznie następujących warunków:*

- a) prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszania wykonywania działalności gospodarczej. W przypadku niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły prowadził działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
  - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
  - c) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
  - d) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - e) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - f) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - g) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione groźbą kary w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
  - h) złożył wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
  - i) złożył informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - j) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
  - k) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy, to znaczy w rejestrze osób bezrobotnych znajdują się osoby ze wskazanymi we wniosku kwalifikacjami, uprawnieniami itp.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk **pracy może być uwzględniony** przez Starostę, z zastrzeżeniem, że *nie dokonuje się refundacji, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych*

samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy, w przypadku spełnienia przez producenta rolnego łącznie następujących warunków:

- a) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - b) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - c) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - d) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - e) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacyjny osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - f) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - g) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - h) nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione groźbą kary w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
  - i) złożył wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis* jaką otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
  - j) złożył informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - k) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
  - l) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach pracy, to znaczy w rejestrze osób bezrobotnych znajdują się osoby z wskazanymi we wniosku kwalifikacjami, uprawnieniami itp.
3. Refundacja środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie przysługuje w przypadku ich zakupu od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.
  4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie zostanie uwzględniony, w przypadku podmiotów posiadających nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy, będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów.

5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie zostanie uwzględniony, w przypadku podmiotów, które na dzień złożenia wniosku zatrudniają mniej niż 10 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy (mikroprzedsiębiorcy) a są w trakcie realizacji wcześniej zawartych umów z Urzędem (umowa w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub umowa o refundację kosztów wyposażenia/ doposażenia stanowiska pracy).
6. Nabór spośród osób bezrobotnych na refundowane stanowiska pracy odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardami usług rynku pracy.

**Uwaga! W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 4 Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.**

## § 5

1. Refundacja kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z refundowanym stanowiskiem pracy.
2. Urząd nie dokonuje refundacji na łączone stanowiska pracy, tj., gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy (np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.).
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
  - a) wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
  - b) remontu (materiały i usługa), w tym remontu maszyn i urządzeń,
  - c) części zamiennych, eksploatacyjnych z wyłączeniem elementów startowych,
  - d) odzieży, z wyłączeniem odzieży specjalistycznej,
  - e) szkoleń i kursów,
  - f) oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
  - g) akcesoriów, materiałów (biurowych, reklamowych, kosmetycznych, chemicznych itp.)
  - h) towaru handlowego,
  - i) reklam,
  - j) wynagrodzeń pracowników, składek ZUS itp.,
  - k) licencji, koncesji, zezwoleń,
  - l) wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
  - ł) opłaty eksploatacyjnej (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
  - m)koszty podłączenia wszystkich mediów (linii telefonicznych, Internetu itp.) oraz koszty abonamentów,
  - n) klimatyzacji, alarmu,
  - o) zakupu samochodu – chyba że konieczność jego zakupu w sposób oczywisty pozostaje w związku z wyposażeniem lub doposażonym stanowiska pracy,
  - p) rat leasingowych,
  - q) budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,

- r) zakupu lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
  - s) działalności eksportowej.
4. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
  5. Koszty, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będą na podstawie faktur, rachunków oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny określone wydatki.
  6. Za poniesienie kosztu uznaje się faktyczną zapłatę, wynikającą z dowodu księgowego, potwierdzoną przelewem, dowodem wpłaty (zapłata gotówką tylko do kwoty 15 000,00 zł lub dokonanie przelewu, płatność kartą płatniczą).

## **Rozdział II**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

#### **§ 6**

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach ogłoszonego przez Urząd naboru może złożyć:
  - a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszania wykonywania działalności gospodarczej;
  - b) producent rolny działający jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będący posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Refundacja nie będzie przyznana w przypadku producentów rolnych posiadających grunty rolne o łącznej powierzchni 1 ha lub prowadzących dział specjalny produkcji rolnej, którego rozmiar jest mniejszy niż określony w załącznikach do przytoczonych ustaw;
  - c) niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe prowadzące działalność na podstawie ww. ustawy przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
2. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na obowiązującym druku Urzędu ze wszystkimi załącznikami.
3. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła na dzień składania wniosku o refundację wykazuje zatrudnienie pracowników na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny etat. Producent rolny wykazuje zatrudnienie za okres ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego pracownika.
4. Do wniosku podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła zobowiązuje się dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie jaką otrzymały w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Do wniosku producent rolny zobowiązuje się dołączyć:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## § 7

1. Wniosek o udzielenie refundacji składa się na właściwym formularzu, wypełnionym w sposób czytelny i jednoznaczny, **który nie podlega modyfikacji.**
2. Wnioski niekompletne, nieczytelne i zawierające błędy nie będą rozpatrywane.
3. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od dnia zakończenia naboru.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć inny termin rozpatrzenia wniosku.
5. **Przed ostatecznym uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor może odmówić dokonania refundacji środków.**
6. Dyrektor powołuje komisję do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznawania refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osób będących pracownikami Urzędu.
7. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora, opiniuje przedłożone wnioski, kierując się zasadami niniejszego regulaminu, kryteriami rachunku ekonomicznego, korzystając ze wszystkich dostępnych jej metod i analiz. Ostateczna decyzja uwzględnienia lub nieuwzględnienia wniosku należy do Dyrektora.
8. Prace komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem.
9. Ocena wniosku o udzielenie refundacji dokonywana jest w oparciu o „Kartę oceny wniosku”, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Komisja uwzględnia w swej opinii limit środków posiadanych przez Urząd na refundację.
11. Komisja przekazuje na piśmie swoją opinię Dyrektorowi.
12. Dyrektor może:

- a) zaakceptować refundację zgodnie z opinią Komisji;
  - b) zaakceptować refundację w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę;
  - c) przesunąć termin przyznania środków do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
  - d) odmówić przyznania refundacji.
13. **Od decyzji Dyrektora odmawiającej przyznania refundacji odwołanie nie przysługuje.**
14. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków preferowane będą wnioski składane przez podmioty, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły lub producentów rolnych prowadzących działalność gospodarczą, których siedziba znajduje się na terenie działania powiatu świebodzińskiego.

### **Rozdział III**

#### **Warunki refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy**

##### **§ 8**

1. Podmiotowi, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu prowadzącym działalność gospodarczą, którzy ponieśli koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez łączny okres minimum 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem a podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
2. Wysokość refundacji uzależniona będzie od rodzaju kosztów wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
3. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Refundacja **nie może** być przyznana:
  - a) podmiotowi, wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
  - b) podmiotowi, producentowi rolnemu ubiegającemu się o refundację na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla współmałżonka;
  - c) w przypadku niespełnienia przez podmiot zapisów § 4 niniejszego regulaminu;
  - d) na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy dla osób wykonujących pracę nakładczą;
  - e) na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy w salonach gier hazardowych, w agencjach towarzyskich lub pokrewnych (oraz firmach o podobnym charakterze), na wyposażenie biura kredytowego i pożyczkowego, lombardu, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem.
5. Refundacja kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie 10 lub więcej stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych może być udzielona po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy. W tym przypadku zawiadomienie wnioskodawcy o przyznaniu



lub odmowie udzielenia refundacji powinno nastąpić w okresie nie przekraczającym 20 dni kalendarzowych od dnia wyrażenia opinii przez Radę.

## **Rozdział IV**

### **Podstawowe postanowienia umowy**

#### **§ 9**

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym w sprawie refundacji, o której mowa w rozdziale III Regulaminu zobowiązuje podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego do:
  - a) rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie 30 dni od dnia zawarcia umowy kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków nie później niż do dnia wskazanego w umowie;
  - b) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
    - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
    - 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
  - c) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w terminie do 14 dni po stwierdzeniu przez pracowników Urzędu utworzenia stanowiska pracy i jego wyposażenia;
  - d) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk prac utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 lit c) – d), wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170 t.j.).
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
4. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego rozliczenia i udokumentowania zatrudnienia na

wyposażonym lub doposażonym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

5. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty mogą być:
  - a) rachunki,
  - b) faktury VAT,
  - c) umowy cywilno – prawne, których wartość przekracza 1 000 PLN, potwierdzone przez Urząd Skarbowy.
6. Termin na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bądź zatrudnienie skierowanego bezrobotnego może ulec przedłużeniu wyłącznie w formie aneksu do umowy na wniosek podmiotu w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne w szczególności przypadki losowe i sytuacje nie zależne od podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego.
7. **Umowa pomiędzy Dyrektorem a podmiotem, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym zawierana jest w terminie 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie jej w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego traktowane jest jako rezygnacja ze środków.**
8. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 7.
9. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia w terminie **7 dni** Urząd o wszystkich zmianach dotyczących wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.

## § 10

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w razie nieprzestrzegania jej postanowień.
2. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora, w przypadku:
  - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
  - naruszenia innych warunków umowy.
3. Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Dyrektora, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
  - niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 24 miesięcy;
  - nieutrzymania przez okres minimum 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

## Rozdział V

### Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

#### § 11

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
  - 1) poręczenie (dwóch osób),
  - 2) weksel in blanco,
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 4) gwarancja bankowa,
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
  - 7) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.
2. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd określi termin złożenia zabezpieczenia przyznanych środków.

#### § 12

1. Formy zabezpieczenia wymienione w § 11 ust. 1 muszą opiewać na podwójną kwotę przyznanych środków finansowych.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny.
3. **Zabezpieczenie w postaci poręczenia:**
  - a) **poręczenie (dwóch osób)** bez względu na kwotę przyznanych środków to:
    - poręczenie dwóch osób fizycznych lub osób prawnych albo podmiotów nieposiadających osobowości prawnej a posiadających zdolność do czynności prawnych, z których każda osiąga dochód brutto na poziomie **co najmniej 5 000,00 zł** (średnia z trzech ostatnich miesięcy),
  - b) **weksel z poręczeniem wekslowym** bez względu na kwotę przyznanych środków to poręczenie przez:
    - osobę fizyczną lub osobę prawną albo podmiot nieposiadający osobowości prawnej a posiadający zdolność do czynności prawnych, która osiąga dochód brutto na poziomie **co najmniej 5 000,00 zł** (średnia z trzech ostatnich miesięcy).
4. Poręczycielem, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. a i b **może być:**
  - a) osoba fizyczna,
  - b) osoba fizyczna posiadająca prawo do renty na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 4 lata licząc od dnia podpisania umowy poręczenia,
  - c) osoba fizyczna posiadająca prawo do emerytury, która nie osiągnęła wieku 70 lat na dzień podpisania umowy poręczenia,

- d) osoba prawna.
5. Poręczycielem, o którym mowa w § 12 ust. 3 lit. a i b **nie może być**:
- a) **współmałżonek wnioskodawcy, jeżeli pozostaje z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,**
  - b) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu,
  - c) osoba posiadająca nieuregulowane zobowiązania względem Urzędu.
6. W przypadku zastawu na prawach lub rzeczach do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przedmiotu zastawu (tj. faktura, rachunek, umowa kupna – sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być co najmniej dwukrotności wnioskowanej kwoty refundacji.
7. Wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni przed dniem podpisania umowy dostarczyć do Urzędu, w przypadku:
- a. **poręczenia (dwóch osób) lub weksel z poręczeniem wekslowym**
    - oświadczenie(a) poręczyciela(i) (wg wzoru Urzędu) zawierające, m.in.: informację o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,
  - b. **gwarancji bankowej**
    - informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy do wysokości dwukrotności przyznanej kwoty dofinansowania,
  - c. **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**
    - pismo z banku zawierające informacje o stanie środków finansowych rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku lokaty na rzecz Urzędu oraz czy nie dokonano na niej cesji i jest wolna od zajęć,
  - d. **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**
    - w celu określenia stanu majątkowego wnioskodawcy należy do wniosku dołączyć oświadczenie (wg wzoru Urzędu) dotyczące np. posiadanej nieruchomości, gruntu,
  - e. **zastawu rejestrowanego na prawach lub rzeczach**
    - wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej dwukrotności wnioskowanej kwoty refundacji. Wycena nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku. Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

### § 13

Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

1. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na pozytywnie rozpatrzone wnioski i umowy zawarte przed dniem wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu.

**§ 15**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązywania od dnia **01.01.2025 r.**

**Załącznik nr 1. Karta oceny wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**  
**Nazwa firmy:** .....

**nazwa stanowiska:** .....

**Wniosek zostanie pozytywnie zaopiniowany przez komisję po uzyskaniu minimum 12 punktów.**

KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI/ KOMENTARZE
Rodzaj tworzonego stanowiska pracy		<b>4 pkt</b> – stanowisko produkcyjne <b>3 pkt</b> – stanowisko produkcyjno – usługowe <b>2 pkt.</b> – stanowisko usługowe <b>1 pkt.</b> – stanowisko administracyjno – biurowe	
Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (w zł)		<b>3 pkt</b> – 5 201,00 – i powyżej <b>2 pkt</b> – 5 001,00 – 5 200,00 <b>1 pkt</b> – 4 801,00 – 5 000,00 <b>0 pkt</b> – 4 666,00 – 4 800,00	
Lokalizacja tworzonego stanowiska pracy		<b>1 pkt</b> - powiat świebodziński <b>0 pkt.</b> - poza granicami powiatu świebodzińskiego	
Wybrana forma zabezpieczenia		<b>1 pkt</b> – akt notarialny, weksel in blanco – pod warunkiem ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, weksel z poręczeniem wekslowym, poręczenie (dwóch osób) <b>0 pkt</b> – gwarancja bankowa, blokada środków, zastaw na prawach lub rzeczach,	
Dotychczasowa współpraca z Urzędem		<b>1 pkt</b> – tak (była współpraca, przedsiębiorca wywiązał się ze zobowiązań) <b>0 pkt</b> – nie (przedsiębiorca nie współpracował lub nie wywiązał się ze zobowiązań)	
Okres prowadzenia działalności gosp. przez podmiot		<b>3 pkt</b> - powyżej 5 <b>2 pkt</b> - od 1 do 5 lat <b>1 pkt</b> - od 6 miesięcy do roku	
Inwestycja w rozwój zawodowy osoby		<b>1 pkt</b> – tak <b>0 pkt</b> – nie	
Ocena wniosku		<b>Maksymalnie 5 pkt</b> - całościowa obiektywna ocena komisji na podstawie opisu planowanej inwestycji (działania już podjęte w kierunku utworzenia stanowiska, kompletność wniosku, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym)	
<b>SUMA:</b>		<b>Maksymalna liczba punktów: 19</b>	

**Opinia komisji:**

Proponujemy **przyznać refundację/nie przyznać refundacji w wysokości**<sup>1</sup>: .....

Data: .....

Członek Komisji: .....

Członek Komisji: .....

Członek Komisji: .....

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy<sup>2</sup>:**

Akceptuję refundację/nieprzyznanie refundacji zgodnie z opinią Komisji,

Akceptuję refundację w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,

Odraczam opinię do czasu uzyskania dodatkowych informacji,

Odmawiam przyznania refundacji.

.....

Podpis Dyrektora PUP

<sup>1</sup> Właściwie podkreślić