



**Zasady kierowania kandydatów na szkolenia, studia podyplomowe
oraz finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji**

§ 1

Kwalifikowanie kandydatów na szkolenia, studia podyplomowe oraz finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

§ 2

1. Szkolenie to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
2. Szkolenia są inicjowane, organizowane i finansowane przez Starostę (PUP w Świebodzinie) w ramach limitowanych środków i mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:
 - braku kwalifikacji zawodowych;
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości szans bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonanie polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

3. Udział osoby uprawnionej w szkoleniu organizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie musi wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla danej osoby uprawnionej.
4. Na szkolenie może zostać skierowana osoba, dla której brak jest aktualnych ofert pracy zgodnych z posiadanymi udokumentowanymi kwalifikacjami i aktualnymi uprawnieniami. W dniu złożenia wniosku doradca klienta sprawdza dostępność ofert odpowiedniej pracy dla osoby starającej się o szkolenie.

5. W przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, skierowanie na szkolenie powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego powiatowego urzędu pracy predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskują w wyniku szkolenia; w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
6. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą 15 minut.
7. Szkolenie może trwać nie dłużej niż 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie - nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie – nie dłużej niż 24 miesiące.
8. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez Starostę, przysługuje **stypendium:**
 - w wysokości **120% zasiłku** o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej **150 godzin miesięcznie;**

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

9. Bezrobotny skierowany przez Starostę na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia, bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

Za okres w którym podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą do zakończenia szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

10. Osoba, która z własnej winy **nie ukończyła szkolenia**, jest obowiązana do **zwrotu kosztów szkolenia** z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
11. Osoba, która po skierowaniu nie podjęła szkolenia pozbawiana jest statusu osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu otrzymania skierowania.

12. Do kosztów szkolenia zalicza się:

- uprzednio uzgodnioną należność przysługująca instytucji szkoleniowej;
- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia;
- koszty badań lekarskich i psychologicznych;
- koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Starosta (PUP) finansuje w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego, skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową (w przypadku, gdy PUP posiada środki finansowe na ten cel).

PUP realizuje organizację szkoleń, udzielając osobom uprawnionym informacji i zgodnie z Indywidualnymi Planami Działania – pomocy w nabywaniu, podwyższaniu lub zmianie kwalifikacji przez dwie formy szkoleń: **szkolenia grupowe i indywidualne.**

§ 3

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

Szkolenia indywidualne : Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Skierowanie na szkolenie indywidualne może nastąpić po złożeniu wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne wskazane przez osobę zarejestrowaną wraz z uzasadnieniem celowości przedmiotowego szkolenia w formie:

- deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu wnioskowanego szkolenia, lub
- deklaracji osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej ze środków innych, niż pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie, lub
- innego uzasadnienia celowości skierowania na szkolenie.

Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu bezrobotnego po ukończeniu szkolenia nie może pochodzić od pracodawcy, u którego osoba bezrobotna była zatrudniona w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku na szkolenie.

Osoby uprawnione zainteresowane udziałem w szkoleniu indywidualnym składają wniosek przed rozpoczęciem szkolenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie **w pok. nr 14** (I piętro).

Nie ma możliwości skierowania wnioskodawcy na szkolenie, jeżeli jest on w trakcie jego odbywania, a także nie ma możliwości zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez wnioskodawcę po jego ukończeniu.

Wniosek na szkolenie jest do pobrania na stronie urzędu w zakładce „Do pobrania”

Osoba uprawniona może załączyć do wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające:

- a) nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej;
- b) koszt szkolenia;
- c) inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.

Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na jej siedzibę i powinna być uprawniona do prowadzenia danego rodzaju szkoleń. Informację, czy dana instytucja posiada wyżej wymieniony wpis można sprawdzić na stronie www.ris.praca.gov.pl.

Wniosek złożony na innym druku niż obowiązujący w tut. Urzędzie pozostaje bez rozpatrzenia.

Przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę, pod uwagę brane będą:

- opinia doradcy klienta dotycząca celowości przeszkolenia osoby (np. brak aktualnych ofert pracy zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami), w tym założenia wynikające z Indywidualnego Planu Działania,
- opinia doradcy zawodowego dotycząca predyspozycji zawodowych,
- czy osoba, w przypadku ukończenia w okresie ostatnich 3 lat szkolenia indywidualnego, na które została skierowana przez tutejszy Urząd, podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
- czy osoba, w okresie 12 miesięcy nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu.

Osoba uprawniona informowana jest na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoba otrzymuje skierowanie na szkolenie.

§ 4

SZKOLENIA GRUPOWE

Szkolenia grupowe : organizacja szkoleń grupowych odbywa się zgodnie z planem szkoleń w oparciu o kierunki szkoleń sporządzone na podstawie analizy rynku pracy. Plan szkoleń zawierający kryteria doboru na szkolenia, liczbę miejsc, przewidywane terminy realizacji i czas trwania szkoleń umieszczany jest na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu oraz na stronie internetowej: www.swiebodzin.praca.gov.pl.

Osoby uprawnione zainteresowane udziałem w szkoleniu grupowym wypełniają zgłoszenie na szkolenie i składają go u doradcy klienta lub w pok. nr 14 (PUP).

Uwaga!: Wypełnienie zgłoszenia nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie.

1. Powiatowy Urząd Pracy kieruje na szkolenie grupowe osoby, które:

- a) są zarejestrowane w PUP w Świebodzinie,
- b) spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w planie szkoleń,
- c) szkolenie jako formę pomocy, mają zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania,
- d) złożyły wypełnione zgłoszenie na szkolenie grupowe.

W przypadku, gdy liczba kandydatów na szkolenie grupowe przekracza liczbę miejsc, o zakwalifikowaniu decydują dodatkowe kryteria, takie jak:

- a) możliwość podjęcia zatrudnienia potwierdzona deklaracją pracodawcy lub deklaracja o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
- b) przynależność do niżej wymienionych grup osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotni niepełnosprawni,
- c) dotychczasowy udział w szkoleniach - pierwszeństwo w kierowaniu na szkolenia będą miały osoby, które w okresie ostatnich 3 lat nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez PUP,
- d) nieodmówienie bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia zgłoszenia na szkolenie,
- e) data zgłoszenia na szkolenie.

2. Osoby zakwalifikowane na szkolenie powiadamiane będą telefonicznie lub pisemnie oraz będą zapraszane po odbiór skierowania na badania lekarskie lub po odbiór skierowania na szkolenie.

3. Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek:

- a) uczestniczyć w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć,
- b) systematycznie realizować program i przestrzegać regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
- c) każdorazowo usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkoleniowych w terminie nie przekraczającym 3 dni od daty jej wystąpienia, a w razie choroby udokumentować niezdolność zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA,
- d) ukończyć szkolenie w terminie przewidzianym w harmonogramie i przystąpić do egzaminu końcowego,
- e) zwrócić koszty szkolenia w przypadku nie ukończenia go z własnej winy, z wyjątkiem przypadku gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Finansowanie kosztów egzaminów i licencji

1. Starosta na wniosek bezrobotnego, może sfinansować do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem celowości sfinansowania kosztów egzaminu lub kosztów uzyskania licencji oraz dokumenty z instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję zawierające informacje o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji należy złożyć w PUP Świebodzinie.

Przez uzasadnienie celowości udzielenia tej formy pomocy należy rozumieć:

- a) oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po pozytywnym zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji, lub
 - b) oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej ze środków innych, niż pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie,
3. Egzamin, uzyskanie licencji musi odbyć się w instytucjach lub organizacjach uprawnionych do przeprowadzenia egzaminów, nadawania licencji w danej dziedzinie.
 4. Nie ma możliwości zwrotu poniesionych kosztów odbytego już egzaminu lub uzyskania licencji.
 5. Osoba bezrobotna informowana jest na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
 6. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji dokonywane jest na podstawie umowy na finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych, tytułów zawodowych lub kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
 7. Osoba uprawniona, której sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów lub uzyskanie licencji zobowiązana jest do:
 - a) przystąpienia do egzaminu i zdania egzaminu lub ubiegania się i uzyskania licencji;
 - b) niezwłocznego powiadomienia PUP o wynikach egzaminu lub uzyskania licencji;
 - c) niezwłocznego przedłożenia w PUP dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskania licencji.
 8. Osoba uprawniona, z którą została zawarta umowa o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji jest obowiązana do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji.
 9. W przypadku gdy osoba uprawniona nie złoży z wynikiem pozytywnym egzaminu lub nie uzyska licencji, koszty ponownego przystąpienia do egzaminu lub uzyskania licencji nie mogą być finansowane ze środków Funduszy Pracy.

10. Finansowanie kosztów egzaminów i licencji realizowanych na wniosek osoby uprawnionej jest świadczeniem fakultatywnym i jest możliwe w przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.

§ 6

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100% kosztów, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem potrzeby sfinansowania kosztów studiów podyplomowych oraz dokumentem wydanym przez organizatora studiów podyplomowych zawierającym informację o: nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych należy złożyć w PUP Świebodzinie.

Przez uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy należy rozumieć:

- a) oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu studiów podyplomowych, lub
 - b) oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej ze środków innych, niż pozostające w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie,
3. Bezrobotnemu, który otrzymał dofinansowanie studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku.
 4. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się dofinansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.
 5. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych realizowanych na wniosek osoby uprawnionej jest świadczeniem fakultatywnym i jest możliwe w przypadku posiadania przez Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym.

Szczegółowe informacje na temat szkoleń można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie, pokój nr 14 (I piętro) oraz pod numerem telefonu (68) 38 210 62.

*Z upoważnienia Starosty
Monika Wiktorowicz
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Świebodzinie*