



## **REGULAMIN**

**przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świebodzinie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są jednorazowo na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
2. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 t.j.),
3. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022 r. poz. 541 t.j.),
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 t.j.),
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.).
6. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszy Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 t.j.),
7. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40),
8. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
9. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9),
10. rozporządzenia w Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 190, str. 45),
11. niniejszego Regulaminu.

## § 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie,
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodzinie,
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
5. **dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
6. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
7. **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, która podlega zgłoszeniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
8. **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą,
9. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć:
  - 1) **bezrobotnego** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy,
  - 2) **absolwenta CIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - 3) **absolwenta KIS** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - 4) **opiekuna** – oznacza poszukującego pracy, który jest osobą niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, sprawującą opiekę nad osobą niepełnosprawną, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.
10. **komisji** – oznacza to organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora powołany do celów rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

### § 3

1. Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Starosty Świebodzińskiego, Dyrektor – na wniosek Wnioskodawcy – może przyznać dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji oraz doradztwa związanych z jej rozpoczęciem.
2. Dofinansowanie może zostać przyznane w ramach środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Urzędu lub środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przeznaczonych na ten cel, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą.
3. Dofinansowanie jest przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

### § 4

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć Wnioskodawca, który na dzień złożenia wniosku spełnia następujące warunki:

1. w przypadku **bezrobotnego**:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywał** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawał** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 3) **nie wykonuje** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- 4) **nie skorzystał** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 5) **nie skorzystał** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwał** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
- 7) **nie złożył** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2. w przypadku **opiekuna**:

- 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 4–7,
- 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

3. w przypadku **absolwenta CIS lub absolwenta KIS:**

- 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 1–5 i 7

Weryfikacja spełnienia warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonywana jest na podstawie posiadanych przez Urząd danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez Wnioskodawcę, składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

## § 5

1. **Z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w § 4, dofinansowanie nie jest przyznawane na:**

- 1) udziały w spółkach cywilnych i handlowych,
- 2) podejmowanie działalności gospodarczej tożsamej lub pokrewnej z działalnością gospodarczą współmałżonka (w tym również zawieszoną), jeżeli współmałżonek pozostaje z Wnioskodawcą we wspólności majątkowej małżeńskiej,
- 3) podejmowanie działalności gospodarczej tożsamej z wcześniej prowadzoną, chyba że Wnioskodawca zaprzestał jej wykonywania na co najmniej 60 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku,
- 4) działalność gospodarczą w zawodach zaufania publicznego, jeżeli Wnioskodawca nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia niezbędnego do prowadzenia działalności o wybranym profilu.,
- 5) działalność wymagającą potwierdzenia kwalifikacji zawodowych (np. dyplom ukończenia studiów, świadectwo szkolne, certyfikat itp.) oraz działalność, dla której konieczne są zezwolenia lub pozwolenia, jeżeli Wnioskodawca nie posiada wymaganych dokumentów (dyplomów, certyfikatów, zezwoleń, pozwoleń itp.) w chwili składania wniosku,
- 6) działalność wytwórczą w rolnictwie, obejmującą uprawy rolne, chów i hodowlę zwierząt, ogrodnictwo, warzywnictwo, leśnictwo oraz rybactwo śródlądowe,
- 7) wynajmowanie przez rolników pokoi, sprzedaż posiłków domowych oraz świadczenie innych usług związanych z pobytem turystów w gospodarstwach rolnych,
- 8) wyrób wina przez producentów będących rolnikami, wytwarzających mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku gospodarczego,
- 9) działalność prowadzoną przez koła gospodyń wiejskich,
- 10) działalność rolników w zakresie sprzedaży, o której mowa w art. 20 ust. 1c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 11) działalność w zakresie udzielania kredytów, pożyczek, prowadzenia lombardów, komisów, punktów kasowych, salonów gier hazardowych oraz agencji towarzyskich lub innych działalności o charakterze pokrewnym,
- 12) handel obwoźny oraz działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji lub ajencji,

- 13) działalność brokerów i agentów ubezpieczeniowych,
- 14) działalność w zakresie przewozu osób taksówkami osobowymi,
- 15) działalność franczyzową,
- 16) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- 17) działalność sezonową (np. food truck),
- 18) działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń,
- 19) handel środkami odurzającymi, psychotropowymi oraz zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939 t.j.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 416, t.j.), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
- 20) handel – w tym handel internetowy – środkami, o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448, t.j.), takimi jak suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki i preparaty odchudzające), poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione.

**2. Dofinansowania nie można przeznaczyć na:**

- 1) zakup nieruchomości, tymczasowych obiektów budowlanych, gruntów lub prawa użytkowania wieczystego,
- 2) zakup samochodów o DMC do i powyżej 3,5 tony,
- 3) zakup zwierząt,
- 4) koszty związane z zakupem, budową, remontem i modernizacją lokalu, a także remontem i modernizacją maszyn i urządzeń,
- 5) zakup i instalację klimatyzacji, alarmów, podłączeń mediów (np. linii telefonicznych, Internetu),
- 6) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności, w tym opłaty eksploatacyjne (np. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa), administracyjne, skarbowe, składki ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wynagrodzenia pracowników,
- 7) koszty szkoleń, kursów, ubezpieczeń, gwarancji, podatków, akcyzy itp.,
- 8) zakup sprzętu, materiałów, surowców i przedmiotów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży lub wynajmu,
- 9) zakup automatów samoobsługowych i kas fiskalnych, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych,
- 10) zakup zegarków inteligentnych tzw. smartwatchy,
- 11) zakup ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznych,

- 12) zakup sprzętu używanego o wartości do 10 000,00 zł oraz środków nietrwałych,
  - 13) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania itp.,
  - 14) zakupy współdzielone (współwłasność) oraz zakupy w formie leasingu, kredytu lub pożyczki,
  - 15) wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla potencjalnych pracowników.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do zakwestionowania oraz nieuwzględnienia zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków. Może również zaproponować zmianę alokacji środków lub przyznać kwotę dofinansowania niższą niż wnioskowana, jeżeli uzna zaplanowane wydatki za niecelowe lub nieracjonalne.
  4. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wymagać przedstawienia wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego – przed lub po poniesieniu wydatku przez Wnioskodawcę w ramach dofinansowania – w szczególności w sytuacjach:
    - 1) zakupu majątku od likwidowanej firmy,
    - 2) zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności nie obejmuje sprzedaży towaru ujętego w szczegółowej specyfikacji zakupów lub w rozliczeniu dofinansowania,
    - 3) braku jednoznacznej identyfikacji towaru w dokumentach zakupowych (np. brak precyzyjnej nazwy towaru),
    - 4) gdy wskazana wysokość wydatków budzi wątpliwości co do zgodności z cenami rynkowymi lub zasadami racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi, określonymi w ustawie o finansach publicznych,
    - 5) zakupu rzeczy używanych w komisie lub lombardzie.

Do rozliczenia może zostać zakwalifikowana wyłącznie kwota nieprzekraczająca wartości wskazanej w wycenie. Koszty sporządzenia wyceny ponosi Wnioskodawca.

5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. zapłaty gotówką (do kwoty 15 000,00 zł), przelewem bankowym, kartą płatniczą lub za pomocą płatności mobilnej.
6. Każdy zakup sfinansowany z dofinansowania (otrzymanych środków) należy udokumentować jednym z następujących dokumentów:
  - fakturą VAT,
  - rachunkiem,
  - paragonem imiennym,
  - umową kupna–sprzedaży

i wszystkie te dokumenty muszą być wystawione na imię i nazwisko lub firmę Wnioskodawcy.

7. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem: pośredników finansowych, płatności za pobraniem, systemów płatniczych, jak np. PayU, PayPal, itp. do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest, aby właściwa faktura zawierała informację, iż została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia, dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji, gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Wnioskodawcę lub budzą one wątpliwości Urzędu co do sposobu przeprowadzenia transakcji, niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in.: pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy, oświadczenia składane przez Wnioskodawcę lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.
8. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej zostaną one w rozliczeniu przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar.
9. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatkowanie dofinansowania sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

## **Rozdział II**

### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie**

#### **§ 6**

1. Wnioskodawcy, ubiegający się o dofinansowanie, składają w Urzędzie czytelnie wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej — na formularzu udostępnionym przez Urząd — wraz z kompletem czytelnie wypełnionych załączników stanowiących niezbędne dokumenty do jego rozpatrzenia tj.:
  - 1) oświadczenie o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie jaką otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  - 2) Formularz Informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
  - 3) oświadczenie Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie,
  - 4) dokumenty potwierdzające przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej (np. świadectwa szkolne, dyplomy zawodowe, dyplomy ukończenia studiów, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zaświadczenia / certyfikaty o ukończonych kursach / szkoleniach, zaświadczenia o odbytych praktykach zawodowych / stażach itp.) – *kserokopie*,

- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe Wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności gospodarczej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa (np. świadectwa kwalifikacyjne, zaświadczenia kwalifikacyjne, uprawnienia zawodowe, prawo jazdy, prawo wykonywania zawodu, legitymacje zawodowe, uchwały dot. wpisów na listy zawodowe itp.) – *kserokopie*,
  - 6) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa – *kserokopie*,
  - 7) deklaracje współpracy i listy intencyjne dotyczące planowanej działalności,
  - 8) oferty sprzedaży sprzętu w ramach wnioskowanego dofinansowania,
  - 9) tytuł prawny do lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza oraz zarejestrowana jej siedziba, np. akt własności (do wglądu) oraz – w przypadku współwłasności lokalu – zgody pozostałych współwłaścicieli na używanie lokalu do celów prowadzenia działalności; przedwstępna umowa najmu, użyczenia lub dzierżawy; a w przypadku lokali użytkowych spółdzielczych i komunalnych – pisemne przyrzeczenie wynajmującego – *kserokopia*,
  - 10) dokument potwierdzający rozdzielenie majątkową Wnioskodawcy, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie Wnioskodawcy, akt zgonu współmałżonka Wnioskodawcy - *do wglądu*,
  - 11) zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS i Urzędzie Skarbowym – jeśli Wnioskodawca wcześniej prowadził działalność gospodarczą,
  - 12) oświadczenie w sprawie działalności nierejestrowanej,
  - 13) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, którym opiekuje się Wnioskodawca będący opiekunem osoby niepełnosprawnej – *kserokopia*.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
  3. Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora, która opiniuje przedłożone wnioski, kierując się zasadami niniejszego *Regulaminu* i kryteriami rachunku ekonomicznego. Korzysta ze wszystkich dostępnych jej metod i analiz, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczności lokalnej na dany rodzaj działalności gospodarczej.
  4. Prace komisji są oparte na zasadach równego traktowania wnioskujących o przyznanie środków i bezstronności w postępowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w jej skład.
  5. Ocena wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokonywana jest w oparciu o „Kartę oceny wniosku” (stanowiącą Załącznik nr 1 do *Regulaminu*), która obejmuje w szczególności analizę:
    - 1) rodzaju podejmowanej działalności,
    - 2) lokalizacji planowanej działalności gospodarczej,

- 3) adekwatności kwalifikacji, doświadczenia zawodowego Wnioskodawcy w stosunku do profilu podejmowanej działalności,
  - 4) przedsięwzięć podjętych w kierunku uruchomienia działalności (np. adaptację lokalu, zasoby, wkład własny, itp.),
  - 5) oceny ryzyka przedsięwzięcia związanego z przyznaniem środków (efekt ekonomiczny),
  - 6) formy zabezpieczenia środków,
  - 7) całościowej oceny wniosku.
6. Maksymalna ocena jaką może otrzymać wniosek to 11 punktów. Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimum 9 punktów.
  7. W trakcie procedury oceny wniosku Urząd może przeprowadzić wizytę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona przez Wnioskodawcę działalność gospodarcza. Urząd może odmówić uwzględnienia wniosku o dofinansowanie, jeżeli wyniki wizyty wstępnej potwierdzą, że lokal nie spełnia warunków do prowadzenia planowanego rodzaju działalności albo wykażą niezgodność pomiędzy dokumentacją wnioskową a stanem faktycznym (np. opis techniczny, przeznaczenie lokalu, jego stan, powierzchnia, instalacje).
  8. Komisja proponuje kwotę przyznanego dofinansowania uwzględniając limit posiadanych przez Urząd środków ustalonych na dany rok kalendarzowy.
  9. Komisja przekazuje swoją opinię na „Karcie oceny wniosku” Dyrektorowi.
  10. Dyrektor może:
    - 1) zaakceptować dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę,
    - 2) zaakceptować dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z opinią Komisji,
    - 3) przesunąć termin przyznania dofinansowania do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
    - 4) odmówić przyznania dofinansowania podjęcia działalności.
  11. O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Dyrektor informuje Wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje jej przyczynę.
  12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca będzie zobowiązany, nie później niż w terminie 7 dni przed dniem podpisania umowy, do przedłożenia niezbędnych dokumentów dotyczących wybranej formy zabezpieczenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym *Regulaminie*.

13. Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia jeśli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

### **Rozdział III**

#### **Zawarcie umowy o dofinansowanie i warunki formalne**

##### **§ 7**

1. Podstawą przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest umowa zawarta pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą.
2. Umowę o dofinansowanie Wnioskodawca podpisuje osobiście w siedzibie Urzędu w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
3. W przypadku pozostawania Wnioskodawcy we wspólności majątkowej małżeńskiej, warunkiem zawarcia umowy jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązania finansowego, wyrażona:
  - poprzez złożenie podpisu w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy, lub
  - w formie aktu notarialnego.
4. Zawarcie umowy o dofinansowanie wymaga ustanowienia zabezpieczenia spłaty w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku, gdy poręczyciel pozostaje we wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagane jest uzyskanie zgody jego współmałżonka na udzielenie poręczenia, wyrażonej:
  - poprzez złożenie podpisu w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy, lub
  - w formie aktu notarialnego.
6. Urząd może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
7. Niepodpisanie umowy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.

### **Rozdział IV**

#### **Podstawowe postanowienia umowy o dofinansowanie**

##### **§ 8**

1. Umowa o dofinansowanie zobowiązuje Wnioskodawcę do:
  - 1) dostarczenia do Urzędu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oraz rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie **30 dni od dnia otrzymania środków**,

- 2) przedstawienia w momencie **rozliczenia** dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy **poczynając od daty jej rozpoczęcia** oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
  - niepodjęmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z wyjątkiem okresu jej zawieszenia, który nie może przekroczyć 6 miesięcy,
- 4) zapewnienia wszelkich warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli przez Urząd, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentów, informacji oraz umożliwienie przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji umowy,
- 5) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
- 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli:
  - a. nie rozliczył otrzymanych środków,
  - b. nie dokonał zwrotu niewydatkowanych środków,
  - c. nie wykonywał działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - d. zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy; wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej,
  - e. podjął zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- f. sprzedał, wydzierżawił, dokonał likwidacji majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie,
  - g. nie dotrzymał innych warunków określonych w umowie o dofinansowanie.
2. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości wnioskodawcy, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 1-3, którzy otrzymali dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, są zobowiązani do zwrotu tej części dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu.
  3. W przypadku wnioskodawcy, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 pkt 7 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
  5. Zwrot dofinansowania, dokonywany jest na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w Świebodzinie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. Za moment dokonania zwrotu dofinansowania, uznaje się dzień ich wpływu na konto Urzędu.

## **Rozdział V**

### **Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanego dofinansowania**

#### **§ 9**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:
  - 1) poręczenie (dwóch osób),
  - 2) weksel in blanco,
  - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 4) gwarancja bankowa,
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,

- 7) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.
2. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd określi termin złożenia zabezpieczenia przyznanych środków.

## § 10

1. Formy zabezpieczenia wymienione w § 9 ust. 1 muszą opiewać na podwójną kwotę przyznanych środków finansowych.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ponosi Wnioskodawca.
3. **Zabezpieczenie w postaci poręczenia:**
- 1) **poręczenie (dwóch osób)** bez względu na kwotę przyznanych środków to:
- poręczenie dwóch osób fizycznych lub osób prawnych albo podmiotów nieposiadających osobowości prawnej a posiadających zdolność do czynności prawnych, z których każda osiąga dochód brutto na poziomie **co najmniej 6 000,00 zł** (średnia z trzech ostatnich miesięcy),
- 2) **weksel z poręczeniem wekslowym** bez względu na kwotę przyznanych środków to poręczenie przez:
- osobę fizyczną lub osobę prawną albo podmiot nieposiadający osobowości prawnej a posiadający zdolność do czynności prawnych, która osiąga dochód brutto na poziomie **co najmniej 6 000,00 zł** (średnia z trzech ostatnich miesięcy).
4. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 **może być** osoba fizyczna:
- 1) pozostająca w stosunku pracy,
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą,
  - 3) osoba posiadająca prawo do renty na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia podpisania umowy,
  - 4) posiadająca prawo do emerytury, która nie osiągnęła wieku 70 lat na dzień podpisania poręczenia,
  - 5) prowadząca działalność rolniczą.
5. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 **nie może być:**
- 1) **współmałżonek Wnioskodawcy**, który pozostaje z Wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 2) osoba posiadająca nieuregulowane zobowiązania względem Urzędu,
  - 3) osoba, która jest poręczycielem innej umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na założenie albo przystąpienie do spółdzielni

socjalnej lub umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy,

- 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej wymaganego progu wskazanego w ust. 3,
6. W przypadku zastawu na prawach lub rzeczach do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przedmiotu zastawu (tj. faktura, rachunek, umowa kupna – sprzedaży zgłoszona do Urzędu Skarbowego). Wartość przedmiotu winna być w wysokości co najmniej dwukrotności wnioskowanej kwoty dotacji.
7. Wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni przed dniem podpisania umowy dostarczyć do Urzędu, w przypadku:

**1) poręczenia (dwóch osób) lub weksla z poręczeniem wekslowym**

- oświadczenie(a) poręczyciela(i) (wg wzoru Urzędu) zawierające, m.in.: informację o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, wspólność majątkową lub jej brak, posiadany majątek, podając jednocześnie imię, nazwisko, obywatelstwo, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń, PESEL oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania małżonka, dane osobowe małżonka, w tym imię i nazwisko, numer PESEL a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informację o posiadaniu statusu bezrobotnego albo poszukującego pracy (bądź jego braku). Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,

**2) gwarancji bankowej**

- informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres minimum 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy do wysokości dwukrotności przyznanej kwoty dofinansowania,

**3) blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**

- pismo z banku zawierające informacje o stanie środków finansowych rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku lokaty na rzecz Urzędu oraz czy nie dokonano na niej cesji i jest wolna od zajęć,

**4) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**

- w celu określenia stanu majątkowego Wnioskodawcy należy do wniosku dołączyć oświadczenie (wg wzoru Urzędu) dotyczące np. posiadanej nieruchomości, gruntu,

**5) zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach**

- wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej dwukrotności wnioskowanej kwoty dotacji. Wycena nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku. Po podpisaniu

stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na złożone wnioski przed dniem wejścia w życie zmian do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 12**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01.06.2025 r.



Załącznik nr 1 Karta oceny wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: .....

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Wniosek może zostać pozytywnie zaopiniowany przez Komisję po uzyskaniu minimum 9 punktów.

| KRYTERIUM                                                   | PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW | PUNKTACJA                                                                                                                                                                                                                | UWAGI |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Rodzaj podejmowanej działalności                            |                         | 3 pkt – działalność produkcyjna<br>2 pkt – działalność usługowa<br>1 pkt – działalność handlowa                                                                                                                          |       |
| Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej            |                         | 1 pkt – powiat świebodziński<br>0 pkt – poza granicami powiatu świebodzińskiego                                                                                                                                          |       |
| Posiadane doświadczenie, kwalifikacje, ukończone kursy itp. |                         | 2 pkt – doświadczenie i kwalifikacje<br>1 pkt – doświadczenie lub kwalifikacje<br>0 pkt – brak kwalifikacji i doświadczenia                                                                                              |       |
| Podjęte działania w celu rozpoczęcia działalności           |                         | 1 pkt – tak<br>0 pkt – nie                                                                                                                                                                                               |       |
| Efekt ekonomiczny                                           |                         | 1 pkt – planowane osiągnięte dochody brutto powyżej 60% przeciętnego wynagrodzenia<br>0 pkt – planowane osiągnięte dochody brutto do 60% przeciętnego wynagrodzenia                                                      |       |
| Wybrana forma zabezpieczenia                                |                         | 1 pkt – akt notarialny, weksel in blanco pod warunkiem ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, weksel z poręczeniem wekslowym, poręczenie<br>0 pkt – gwarancja bankowa, blokada środków, zastaw na prawach lub rzeczach |       |
| Ocena wniosku                                               |                         | Maksymalnie 5 pkt – całościowa obiektywna ocena wniosku przez komisję: pomysł, kompletność wniosku, czytelność, planowane tworzenie nowych miejsc pracy, wnioskodawca w trudnej sytuacji na rynku pracy                  |       |
| <b>SUMA:</b>                                                |                         | <b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania 14</b>                                                                                                                                                                         |       |

#### Opinia Komisji:

Proponujemy przyznać dotację/ nie przyznać\* dotacji w wysokości:

Data: ..... r.

Członek Komisji: .....

Członek Komisji: .....

Członek Komisji: .....

#### Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy\*\*:

1. Akceptuję dotację w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez Wnioskodawcę.
2. Akceptuję dotację zgodnie z opinią Komisji.
3. Odraczam opinię do czasu uzyskania dodatkowych informacji.
4. Odmawiam przyznania dotacji.

.....  
Podpis Dyrektora PUP

\* niewłaściwe skreślić

\*\* właściwe podkreślić