

ZASADY FINANSOWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚWIEBODZINIE DZIAŁAŃ ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Podstawa prawna przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1641).
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. Ilekcioć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świebodziinie działającego na podstawie pełnomocnictwa Starosty Świebodzińskiego.
- 2) **Formach kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć szkolenia, studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabytą wiedzę i umiejętności.
- 3) **KFS** – oznacza to skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 4) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków KFS.
- 5) **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego zajęcia mającego na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Ukończenie szkolenia powinno być poświadczane zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia.
- 6) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Pułap pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat od jednego państwa członkowskiego wynosi 300 000 EURO.
- 7) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego Pracownika.
- 8) **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, za wyjątkiem:
 - 1) współpracujących przy prowadzeniu działalności zgodnie z art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tj. małżonka, dzieci własne oraz dzieci małżonka i dzieci przysposobione,

rodzice oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności, o ile nie są oni zatrudnieni u Wnioskodawcy. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

2) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o. o ile nie są w spółce zatrudnione,

3) pracowników służb mundurowych, w tym funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej.

9) **Osobie świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych** - oznacza osobę wykonującą pracę/usługi na rzecz innego podmiotu na podstawie umowy cywilnoprawnej (zlecenie, dzieło), nie będącą pracownikiem:

- umowa o dzieło - przez umowę o dzieło przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a zamawiający do zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z Art. 627 Kodeksu cywilnego,

- zlecenie - przez umowę zlecenia przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do dokonania określonej czynności prawnej dla dającego zlecenie, zgodnie z art. 734. § 1 Kodeksu cywilnego.

10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”),

11) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

12) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Świebodzińskiego.

13) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Świebodzinie.

14) **Usługodawcy** – oznacza to realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne.

15) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

16) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

17) **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, który w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa, w szczególności jest to:

1) podmiot zatrudniający pracowników,

2) podmiot niezatrudniający pracowników (np. jednoosobowa działalność gospodarcza),

18) **Zasadach** - należy przez to rozumieć niniejsze zasady finansowania działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Rozdział II

Zasady przyznawania środków KFS

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmującym należności:

- a. dla instytucji realizującej kształcenie ustawiczne w formie szkoleń lub studiów podyplomowych;
- b. dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
- c. dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
- d. z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

2. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób świadczących pracę. Wsparcie w ramach KFS musi pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mieć na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji/kwalifikacji do celów zawodowych. Oznacza to, że podmiot musi wykazać, że nabywane kompetencje/kwalifikacje są bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych/obowiązków na danym stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów), potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy oraz wskazanym priorytetem. Podmiot ma obowiązek uzasadnienia potrzeby kształcenia dla każdej osoby wskazanej do kształcenia.
3. Wsparciem mogą być objęte podmioty spełniające przynajmniej jeden z priorytetów wydatkowania środków KFS na bieżący rok.
4. Wysokość wsparcia wynosi:
- a) **w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób – do 90% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika kształcenia.**
- b) **w przypadku pozostałych podmiotów – do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika.**

Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego stanowią wkład własny wnoszony przez podmiot.

Przy wyliczaniu wkładu własnego, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego, a które podmiot ponosi w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

5. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- a) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- b) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
- c) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
- d) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

Aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie (przykładowo 40 godzin tygodniowo), czyli inaczej – można zsumować proporcjonalnie do etatu czasu pracy każdego pracownika, a następnie podzielić wynik przez liczbę godzin przypadających na pełny etat. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.

6. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
- 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
7. Nie ma możliwości finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS dla:
- a) pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
 - b) osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej, np. małżonka, rodzica, dziecka,
 - c) pracodawcy zamierającego samodzielnie realizować kształcenie dla własnych pracowników,
 - d) udziałowców spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członków organów zarządzających spółką (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu), jeżeli nie spełniają definicji pracownika (osoba ta musi być w spółce zatrudniona).
8. Kształcenie ustawiczne, którym ma być objęty pracownik musi zostać zrealizowane w okresie obowiązywania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z tym pracownikiem, tj. zakończenie realizacji kształcenia nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy.
9. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
10. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
- 1) publiczne służby zatrudnienia;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
 - 5) podmioty które przekraczają kwotę otrzymanej pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat;
 - 6) funkcjonariusze służb mundurowych np. Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska.
11. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
12. Podmiot, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS:
- 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązywania przez tę osobę umowy o pracę,

- b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy,
- d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnienia monitorowanego,

2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.

W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa powyżej, podmiot zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek PUP oraz nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

13. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.

14. Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

15. W sytuacji ubiegania się o środki z KFS przez jednostkę organizacyjną powiatu (nieposiadającą odrębnej osobowości prawnej), istnieje konieczność zachowania szczególnie wysokich standardów przejrzystości i transparentności przyjmowania wniosków do realizacji. W powyższej sytuacji wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne będą opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy.

16. Środki z KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

ROZDZIAŁ III

Wnioski o przyznanie środków KFS

- 1.** Wnioski należy składać **po ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie środków KFS** na finansowanie kształcenia ustawicznego w roku 2026 **wyłącznie w terminie** wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
- 2.** Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z KFS składa się wyłącznie w formie **elektronicznej** za pośrednictwem platformy usług elektronicznych praca.gov.pl. > **Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu** > **Pozostałe Wnioski** > **Wniosek o KFS (PSZ-KFS)**.
- 3.** Terminy składania wniosków o przyznanie środków KFS będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu www.swiebodzin.praca.gov.pl.

4. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
5. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa stosowny wniosek wraz z załącznikami do powiatowego urzędu pracy **właściwego ze względu na siedzibę podmiotu albo miejsce prowadzenia działalności**.
6. Podmiot składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową urzędu.
7. Wybór realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, pozostawia się do dyspozycji podmiotu mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
8. Podmiot przed złożeniem wniosku dokonuje rozeznania ofert dostępnych na rynku, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, program, doświadczenie). W tym celu przedstawia we wniosku porównanie wybranej oferty z co najmniej dwiema innymi ofertami rynkowymi.
9. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, podmiot powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
10. Wsparcie udzielane jest na wniosek podmiotu i dotyczy kształcenia podejmowanego z jego inicjatywy lub za jego zgodą.
11. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku muszą się rozpocząć i zostać opłacone w roku, w którym wniosek został złożony.
12. Składając wniosek podmiot zobowiązany jest podać przewidywany termin rozpoczęcia poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego.
13. Wniosek oraz załączniki muszą być podpisane przez podmiot lub osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. Jeżeli podmiot działa przez pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.
14. Wniosek powinien posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo,
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
15. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku wraz z czasem niezbędnym do ewentualnych korekt wniosku.
16. Do wniosku, podmiot dołącza:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru

Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli), o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;

- b) program kształcenia ustawicznego (oddzielny dla każdego rodzaju kształcenia), zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - d) oświadczenie o pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie 3 minionych lat przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy de minimis, ewentualnie wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
 - e) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu - pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu);
- 17.** Rozpatrzenie wniosków następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków, z uwagi na konieczność ich weryfikacji. Urząd informuje wnioskodawcę na piśmie o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Na odmowę nie przysługuje odwołanie.
- 18.** W przypadku, gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny wyznacza się wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.
- 19.** Wniosek nieuzupełniony w terminie zgodnie z wezwaniem, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu paca.gov.pl.
- 20.** Wnioski rozpatrywane są wraz ze wszystkimi załącznikami do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd w danym roku budżetowym.
- 21.** Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a wnioskodawcą. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości lub części.
- 22.** Wniosek złożony w ramach naboru może być wycofany - przed terminem podpisania umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, w tym celu wnioskodawca powinien złożyć pismo za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie usług elektronicznych www.praca.gov.pl informujące o wycofaniu wniosku.

- 23.** Komunikacja pomiędzy Urzędem, a wnioskodawcą odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy usług elektronicznych praca.gov.pl.
- 24.** W przypadku wniosku obejmującego szkolenia realizatorem działania jest instytucja szkoleniowa wpisana do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.
- 25.** Realizatorem usługi działania finansowanego ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
- 26.** Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przed ich złożeniem w Urzędzie. Koszt tłumaczeń ponosi wnioskodawca.

ROZDZIAŁ IV

Zasady oceny wniosków KFS

- 1.** Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS uwzględnia się:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
- 2.** Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego może być uwzględniony w przypadku, gdy wnioskodawca złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a urząd pracy dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 3.** Spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z KFS weryfikowane jest na podstawie posiadanych przez urząd pracy danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
- 4.** Wnioski o przyznanie środków KFS będą rozpatrywane przez Komisję do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków KFS powołaną przez Dyrektora Urzędu. Komisja przedstawia Dyrektorowi Urzędu propozycję sposobu rozpatrzenia wniosku.
- 5.** Prace Komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskodawców ubiegających się o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
- 6.** Prace Komisji są dokumentowane na karcie oceny wniosków.
- 7.** Komisja przy rozpatrywaniu wniosków, kierując się racjonalnością wydatkowania środków publicznych, może zmniejszyć kwoty dofinansowania.
- 8.** Wszystkie wnioski złożone w ogłoszonym terminie naboru wniosków będą podlegały ocenie formalnej, a w przypadku pozytywnej oceny formalnej – ocenie merytorycznej.

ROZDZIAŁ V

Umowa o przyznanie środków KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z wnioskodawcą umowę o finansowanie działań ze środków KFS.
2. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy stosuje się odpowiednio.
3. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy wnioskodawcy, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do składania, na każde wezwanie Urzędu, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Ponadto Urząd może wezwać wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
5. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS stanowi integralną część umowy.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostały udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne zgodnie ze złożonym wnioskiem o finansowanie działań ze środków KFS.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne.
3. Wnioskodawca zobowiązany będzie do:
 - a) utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy Kodeks pracy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,
 - otrzymania na tę osobę finansowania w ramach zwolnień monitorowanych (art. 217 Ustawy);
 - b) niezawieszania albo niezaprzestania prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - c) zatrudnienia, zawarcia umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, a która na jego rzecz świadczyła usługi w ramach umów cywilno-prawnych;
 - d) należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania urzędowi pracy oraz innym instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli, wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy przez okres co najmniej 3 lat od jej zakończenia.
4. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 3, pkt a-c, Wnioskodawca nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

5. Działania finansowane ze środków KFS nie mogą być realizowane osobiście przez wnioskodawcę lub usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, a realizatorem działań finansowych z udziałem środków KFS polegające na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub 5% akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu w terminie 5 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego oraz niezwłocznego informowania Urzędu o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia.
7. Działania obejmujące kształcenie ustawiczne powinny zostać zrealizowane w terminie ustalonym w umowie. Termin ten może zostać przesunięty na uzasadniony wniosek podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od niego.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu nieopłaconego dokumentu księgowego (faktury, rachunku) wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego, na podstawie którego zostaną przekazane środki KFS w terminie określonym w umowie.
9. Dokument księgowy, o którym mowa powyżej powinien zawierać informację o formie kształcenia wraz z jego nazwą, wskazaniem liczby osób objętych kształceniem, ceną jednostkową i ogólną kształcenia oraz wskazaniem terminu płatności.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania Urzędu o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.

ROZDZIAŁ VII

Rozliczenie dofinansowania i warunki zwrotu środków

1. Urząd ma prawo rozwiązać zawartą umowę oraz żądać zwrotu przyznanego dofinansowania przeznaczonego na kształcenie ustawiczne w terminie określonym w umowie w całości lub w części w przypadku, gdy:
- a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,
 - c) niedotrzymane zostały zobowiązania dotyczące utrzymania zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,

- rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,
 - otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku tzw. zwolnienia monitorowanego;
- d) zostały złożone niezgodne z prawdą oświadczenia, naruszono inne warunki umowy lub przyznane środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- e) wystąpiła różnica między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne.
2. Wnioskodawca dokonuje zwrotu środków na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie dokona zwrotu przyznanego dofinansowania Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania obciążają wnioskodawcę.
4. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne ze środków KFS i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
5. Wnioskodawca musi dokonać płatności organizatorowi kształcenia w roku, w którym otrzymał dofinansowanie, z zastrzeżeniem, iż płatność nie może nastąpić wcześniej niż po zaksięgowaniu środków KFS na rachunku bankowym wnioskodawcy. Po otrzymaniu środków z KFS wnioskodawca powinien dokonać jak najszybszej płatności organizatorowi kształcenia.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w umowie przedstawić rozliczenie wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego dofinansowania poprzez dostarczenie do Urzędu następujących dokumentów:
- a) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wraz z tematyką tego kształcenia, tj. zaświadczenia, certyfikaty lub inne dokumenty, potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego,
 - c) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z kształceniem ustawicznym).

oraz złożenia danych zawierających:

- c) listę osób wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - d) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności – finansowane z udziałem środków z KFS.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku utrzymania zatrudnienia lub w dalszym ciągu prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

8. Przyznane Pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:

- a) będą zgodne z zawartą umową,
- b) zostaną udokumentowane wszystkie działania zrealizowane w ramach przyznanych środków KFS w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie podjętych form kształcenia ustawicznego,
- c) zostaną przedłożone kserokopie faktur lub rachunków zawierające informacje o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty.

ROZDZIAŁ VIII

Kontrola, audyt, ewaluacja

1. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wskazanych przez Urząd lub dysponenta środków kontrolerów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca zapewni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępniania podmiotom, o których mowa w ust. 1, na ich żądanie, wszelkich danych i dokumentów oraz do udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. Urząd może ocenić prawidłowość wykonania umowy przez wnioskodawcę w ramach kontroli poprzez:
 - a. wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,
 - b. wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,
 - c. żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
5. Wnioskodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Wnioskodawca zezwala Urzędowi – jako administratorowi danych – na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych, jednakże wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do należytej realizacji umowy w sprawie finansowania z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
2. Podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS.

Niniejsze zasady sporządzono dnia 06.03.2026 r.

Z upoważnienia Starosty
Monika Wiktorowicz
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Świebodzinie